

CORSO BASE MICROSOFT ACCESS 2007
Aprile 2008

Presentazione : Microsoft Access 2007 è la nuova applicazione PC per la gestione dei database, che contribuisce all'ottimizzazione dell'attività aziendale e personale, in ogni contesto lavorativo e per ogni profilo professionale.

Destinatari : Il corso si rivolge ai privati ed a tutte le figure professionali di ogni ambito aziendale, che vogliano conoscere ed imparare ad utilizzare in tempi rapidi le nuove funzionalità ed i nuovi strumenti offerti da Microsoft Access 2007.

Conoscenze richieste : Ai partecipanti si richiedono conoscenze minime dell'utilizzo del Sistema Operativo Microsoft Windows.

Obiettivi del corso : Il partecipante, al termine del corso, imparerà a conoscere ed utilizzare le novità di Access 2007: saprà utilizzare il "ribbon", la nuova interfaccia grafica di Access, per reperire rapidamente gli strumenti "classici", conosciuti nelle versioni precedenti; imparerà a creare e gestire i database relazionali, dalla fase progettuale a quella creativa; saprà utilizzare i nuovi strumenti di interrogazione, dai filtri alle query, per la produzione di documenti di riepilogo con l'autocomposizione report .

Attrezzature e aula corsi: l'aula è attrezzata con 10 postazioni dotate di schermo LCD, videoproiettore e stampante laser di rete.

Contenuti :

- Database relazionali : concetti introduttivi;
- Progettazione di un database: tabelle, campi, chiavi primarie;
- Ricerca ed ordinamento dei record di una tabella;
- Definizione ed impostazione di relazioni tra tabelle;
- L'accesso ai dati mediante query;
- Produzione di documenti di riepilogo con l'autocomposizione report.

Durata : 24 ore.

Orari : cadenza bisettimanale, fascia oraria 18,30-20,30 oppure 21,00-23,00.

Costo : Da definire

