

CORSO BASE MICROSOFT EXCEL 2007

Aprile 2008

Presentazione : Microsoft Excel 2007 è la nuova applicazione PC per la gestione dei fogli di calcolo, che contribuisce all'ottimizzazione dell'attività aziendale e personale, in ogni contesto lavorativo e per ogni profilo professionale.

Destinatari : Il corso si rivolge ai privati ed a tutte le figure professionali di ogni ambito aziendale, che vogliono conoscere ed imparare ad utilizzare in tempi rapidi le nuove funzionalità ed i nuovi strumenti offerti da Microsoft Excel 2007.

Conoscenze richieste : Ai partecipanti si richiedono conoscenze minime dell'utilizzo del Sistema Operativo Microsoft Windows e dell'applicazione Microsoft Excel, in una delle sue recenti versioni.

Obiettivi del corso : Il partecipante, al termine del corso, imparerà a conoscere ed utilizzare le novità di Excel 2007: saprà utilizzare il "ribbon", la nuova interfaccia grafica di Excel, per reperire rapidamente gli strumenti "classici", conosciuti nelle versioni precedenti; imparerà ad utilizzarlo per accedere rapidamente alle nuove funzionalità di presentazione e formattazione dei fogli di calcolo; saprà utilizzare i nuovi strumenti per la gestione dei documenti, utilizzare e convertire i documenti realizzati nei formati standard XML e PDF.

Attrezzature e aula corsi: l'aula è attrezzata con 10 postazioni dotate di schermo LCD, videoproiettore e stampante laser di rete.

Contenuti :

- La nuova interfaccia : "ribbon" e "command tabs" ;
- Panoramica delle nuove modalità di visualizzazione del foglio dati;
- Formattazione rapida di una tabella dati;
- Creare formule, calcolare valori ed analizzare i dati;
- Presentare le informazioni visivamente con immagini, grafici e diagrammi.

Durata : 16 ore.

Orari : cadenza bisettimanale, fascia oraria 18,30-20,30 oppure 21,00-23,00.

Costo : Da definire

